

赤い部分をご記入の上ご提出下さい。(押印不要)

様式第1号(第5条関係)

壱岐の島ホール使用許可申請書

令和〇年〇〇月〇〇日

壱岐市長 様

記入例

● 住 所(所在地)
団体及び代表者
担当者 氏 名
(電 話)

〇〇市〇〇〇〇〇 △△△番地
□□□□ □□□□
□□□ □□
〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

壱岐文化ホール条例及び壱岐文化ホール条例施行規則の規定により、次のとおり申請します。

●使用目的 行事名称	(イベントや会議名称など)		●入場料 等徴収	有 <u>1,500</u> 円 無
●使用期間	(準備開始) 令和〇年〇〇月〇〇日(△) 〇〇時〇〇分から (片付終了) 令和〇年〇〇月〇〇日(△) 〇〇時〇〇分まで		●開催日時	〇月〇日(△) 開会(開演)〇〇時〇〇分 終了(終演)〇〇時〇〇分
●使用する施設(該当するものに○)	1 大ホール 2 リハーサル室 3 楽屋事務室 4 楽屋1(洋室) 5 楽屋2(和室) 6 ロビー・ホワイエ 7 特別会議室 8 舞台練習(大ホール舞台) 9 中ホール 10 楽屋3 11 楽屋5 12 105会議室 13 101会議室 14 103会議室 15 102会議室 (A)・B		時間区分	使 用 料 (基本 ・ 割増)
	16 201会議室 A・B 17 大会議室 18 和 室 19 調理実習室 20 陶芸室 21 屋外広場	午 前		円
		午 後		円
		夜 間		円
		計		円
		付 属 設 備 等	●付属設備等(備品は、要予約) ポータブルマイク(2本) プロジェクター スクリーン プロジェクターなどのご利用は 事前の予約をお願いします。	●使用料や支払方法など 事前にお問合せ下さい。
●予定人数	関係者 <u>20</u> 人 参集者 <u>150</u> 人	減免率 %	規則第11条の規定により別表第3 第 項に該当	
特記事項		減免額 △	円	
受付番号	年度 第 号	冷暖房料	円	
		合 計	円	