

赤い部分をご記入の上ご提出下さい。(押印不要)

壱岐の島ホール使用許可申請書

令和 〇年〇〇月〇〇日

壱岐市長 様

記入例

● 住 所(所在地)
団体及び代表者
担当者 氏 名
(電 話)

〇〇市〇〇〇〇〇 △△△番地
□□□□ □□□□
□□□ □□
〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

壱岐文化ホール条例及び壱岐文化ホール条例施行規則の規定により、次のとおり申請します。

●使用目的 行事名称	(イベントや会議名称など)	●入場料 等徴収	有 1,500 円 無
●使用期間	(準備開始) 令和 〇年 〇〇月〇〇日(△) 〇〇 時 00 分 から (片付終了) 令和 〇年 〇〇月〇〇日(△) 〇〇 時 00 分 まで	●開催日時	〇月 〇日(△) 開会(開演) 〇〇 時 00 分 終了(終演) 〇〇 時 00 分
●使用する施設(該当するものに○)	1 大ホール 2 リハーサル室 3 楽屋事務室 4 楽屋1(洋室) 5 楽屋2(和室) 6 ロビー・ホワイエ 7 特別会議室 8 舞台練習(大ホール舞台) 9 中ホール 10 楽屋3 11 楽屋5 12 105会議室 13 101会議室 14 103会議室 15 102会議室 A・B 16 106A会議室 17 106B会議室	●付属設備等(備品は、要予約) ポータブルマイク(2本) プロジェクター スクリーン プロジェクターなどのご利用は 事前の予約をお願いします。	時間 区分 使用料 (基本・割増) 午前 午後 夜間 計 付属設備等 小計 円 円 円 円 円 円 円
●予定人数	関係者 20 人 参集者 150 人	減免率	規則第11条の規定により別表第3 第 項に該当 %
特記事項		減免額	△ 円
受付番号	年度 第 号	冷暖 房料	円
		合 計	円