

ご提出について 申請書と一緒にご提出ください。(FAX 可 0920-47-4800 なお、原本は当日持参してください。)

## 壱岐の島ホール 会議室利用のチェックリスト(提出)

### ■基本的な感染防止策

	確認内容	確認 <input checked="" type="checkbox"/>
飛沫の発生するおそれがある行為の抑制	「マスク着用」や「大声を出さない」ことを周知・徹底し、そうした行為をする者がいた場合には、個別に注意、退場処分等の措置を講じること。	<input type="checkbox"/>
利用人数	施設ごとに設定された最大利用人数を守ってご利用ください。 備品や持ち込み物品の関係で十分な距離が確保できない場合等も考慮し会場を選定してください。	<input type="checkbox"/>
	会場レイアウトは、可能な限り人と人の距離を確保してください。	<input type="checkbox"/>
参加者の把握・管理	感染が発生した場合に備え、全員の氏名・連絡先を把握すること。	<input type="checkbox"/>
	検温を行い、発熱や風邪等の症状など体調不良がある場合の入場を確実に防止すること。	<input type="checkbox"/>
手指消毒、手洗、施設消毒の徹底	手指消毒や手洗いの徹底をうながすこと。 出入口等へのアルコール手指消毒液の設置をすること。	<input type="checkbox"/>
	利用中は、主催者側で会場内の消毒を必要に応じ実施すること。	<input type="checkbox"/>
換気の徹底	空調設備による常時換気またはこまめな換気(1時間に2回以上・1回5分以上)の徹底。	<input type="checkbox"/>
飲食の制限	施設内での飲食不可を徹底すること(水分補給は可)	<input type="checkbox"/>
ゴミ処理	ゴミや持ち込み物品は主催者の責任で全て持ち帰ること。 壱岐市は、SDGsの一環で「ゴミの分別(リサイクル)」に取り組んでいます。	<input type="checkbox"/>
その他	感染拡大等で、急遽中止や延期の要請等がなされた場合はそれに従うこと。	<input type="checkbox"/>
	長崎県や壱岐市の方針に基づき、必要な措置を講じること。	<input type="checkbox"/>

壱岐の島ホール(壱岐文化ホール)の利用にあたり、上記に沿った対策を実施し、利用します。

●事前提出日 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

主催者/団体名

ご担当者氏名 (自筆ご署名)

緊急連絡先